



Prot. n.

Verona

Preg.

S U A S E D E**Oggetto: conferimento deleghe ex art. 2 - quaterdecies, c. 1, del D.Lgs 196/2003 relative alla gestione delle attività di trattamento dei dati personali e degli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679**

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 - General Data Protection Regulation ("GDPR") e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (da ultimo apportate con D.Lgs n. 101/2018) e con riferimento alle attività da Lei svolte, si rappresenta che:

- L'Azienda ULSS 9 Scaligera, in qualità di TITOLARE del trattamento di dati personali (*di seguito "Azienda" o "Titolare"*) - ossia quale soggetto che determina le finalità e i mezzi dei trattamenti di dati personali effettuati nel proprio ambito - è tenuta a delineare al proprio interno un'adeguata ed efficace articolazione dei presidi e delle responsabilità a livello organizzativo, viste le dimensioni e complessità delle strutture aziendali, al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e il monitoraggio delle operazioni di trattamento e delle attività di adempimento dei correlati obblighi normativi svolte dalle proprie strutture e personale;

- Lei svolge la Sua attività in favore dell'Azienda in qualità di Direttore/Responsabile pro tempore dell'Unità Operativa suddetta ed, in virtù e nei limiti dei poteri di organizzazione, gestione e controllo a Lei conferiti dalla stessa Azienda, è soggetto dotato dei requisiti necessari per essere delegato all'esercizio anche delle funzioni di direzione, coordinamento e controllo delle attività di trattamento dei dati personali svolte nell'ambito dell'UO e dei correlati adempimenti previsti dal GDPR.

Ciò premesso, il Titolare, per il tramite dello scrivente, Le conferisce nella Sua qualità di Direttore/Responsabile pro tempore dell'Unità Operativa suddetta le deleghe relative all'esercizio di funzioni di direzione, coordinamento e controllo delle attività di trattamento dei dati personali, svolte nell'ambito delle attività di competenza dell'UO, e dei correlati adempimenti previsti dal GDPR effettuati in tale ambito, affidandole i compiti e le responsabilità previsti dalla menzionata normativa.

In qualità di soggetto delegato all'esercizio di tali funzioni (in seguito "**Delegato Privacy**") nell'ambito e nei limiti dei poteri conferiti, Lei si impegna a:

- a) indirizzare le attività di gestione e adempimento degli obblighi previsti dal GDPR e dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. nell'ambito delle attività di competenza dell'UO, definendole in coerenza con le direttive e prassi aziendali;
- b) assicurare che le operazioni di trattamento dei dati personali siano effettuate, nell'ambito dell'UO di competenza, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e compiti assegnati e nel pieno rispetto delle disposizioni del GDPR, del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., delle istruzioni impartite dal Titolare e della prassi aziendale;
- c) censire e monitorare i trattamenti di dati effettuati nell'UO di riferimento, nonché gli archivi e le banche di dati gestite nell'ambito dell'UO medesima, collaborando, per quanto di competenza,



- a) fornire le informazioni necessarie per la costituzione ed aggiornamento del registro dei trattamenti ex art. 30 del GDPR ed allo svolgimento delle correlate analisi dei rischi;
- d) verificare gli adempimenti normativi da porre in essere nell'ambito delle attività di competenza e collaborare alle attività svolte dall'Azienda in adempimento del GDPR, predisponendo i relativi atti, documenti, modulistiche anche contrattuali riguardanti i principali adempimenti privacy (es.: *informativa e, ove necessario, consenso, nomina responsabile esterno*) di competenza della relativa UO nonché le correlate comunicazioni interne ed esterne, ed assicurando la loro adozione, conservazione, aggiornamento e circolazione nell'ambito della struttura di competenza;
- e) assicurare il rispetto, nell'ambito dell'UO e da parte del personale autorizzato al trattamento dei dati, delle adeguate misure organizzative e tecniche previste in adempimento al GDPR ed al D.Lgs 196/2003 e s.m.i., nonché delle politiche, istruzioni e misure aziendali di sicurezza dei dati, segnalando al Referente Privacy eventuali esigenze o problematiche in proposito;
- f) curare l'osservanza, per quanto di competenza, delle misure organizzative, tecniche e di sicurezza aziendali e di gruppo, in riferimento sia agli strumenti e sistemi in uso, che agli archivi e documenti cartacei direttamente gestiti - in tale ultimo caso, anche segnalando eventuali casi di violazione della sicurezza dei dati personali (c.d. "*data breach*");
- g) segnalare o dare impulso alla procedura di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, laddove una nuova attività di trattamento dati o la modifica di un'attività di trattamento in essere preveda l'uso di nuove tecnologie e presenti un rischio elevato per i diritti degli interessati (art. 35 del GDPR), richiedendo, se del caso, il supporto consultivo del Responsabile della protezione dei dati e/o del Referente Privacy;
- h) individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali appartenenti all'UO, impartendo loro le istruzioni operative e provvedendo inoltre a:
- a) individuare l'ambito dei trattamenti loro consentiti, nonché le banche dati e gli archivi cui hanno accesso, verificandone annualmente i presupposti e limiti, e segnalando al Referente Privacy eventuali cambiamenti per procedere all'aggiornamento periodico del relativo elenco;
- b) vigilare sull'osservanza, da parte delle persone autorizzate, delle istruzioni impartite per il trattamento dei dati personali e delle vigenti disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali, assicurando il rispetto dell'obbligo di riservatezza dei dati personali trattati e delle prassi aziendali in materia di trasmissione interna dei dati e della loro comunicazione all'esterno;
- i) assicurare, per quanto di competenza, la corretta custodia e controllo, da parte delle persone autorizzate al trattamento, dei documenti e degli strumenti elettronici ad essi affidati, in conformità con quanto previsto dai regolamenti e prassi aziendali;
- j) segnalare all'UOC Gestione risorse umane eventuali esigenze relative ad interventi di formazione e sensibilizzazione delle persone autorizzate al trattamento rispetto all'applicazione delle norme in materia di protezione dei dati personali e, ove necessario, fornire la necessaria collaborazione nella relativa programmazione e pianificazione;
- k) gestire, nei limiti dei poteri conferiti e in collaborazione con le altre UO competenti, i rapporti con i soggetti terzi che comportino operazioni di trattamento di dati personali, avendo cura di:
- a. definire i profili di reciproca responsabilità per detti rapporti attraverso l'utilizzo di contratti o clausole contrattuali definite in base agli standard aziendali per l'attribuzione ai terzi del ruolo



- di Responsabili esterni del trattamento di dati personali derivanti dalle attività ad essi affidate dal Titolare per conto e sotto il controllo di quest'ultimo;
- b. collaborare, ove richiesto, alla vigilanza sul loro operato ed osservanza delle istruzioni impartite in materia di protezione dei dati personali, secondo le prassi e procedure aziendali;
- l) assicurare il rispetto delle condizioni previste dal GDPR per l'eventuale trasferimento di dati all'estero, verso cioè soggetti terzi stabiliti in Paesi Terzi al di fuori della UE, con conseguente applicazione delle adeguate garanzie a tutela degli interessati;
- m) provvedere alla raccolta delle informazioni ed alle altre attività necessarie, in collaborazione con il Referente Privacy per il riscontro alle richieste di esercizio dei diritti avanzate dagli interessati, nonché in relazione ad eventuali reclami e a richieste di informazioni od accertamenti dell'Autorità;
- n) garantire la piena collaborazione della propria struttura in sede di effettuazione delle verifiche periodiche, effettuate dal Titolare tramite le apposite UO deputate allo scopo, oltre al Responsabile per la protezione dei dati, aventi ad oggetto il rispetto delle disposizioni ed istruzioni impartite in materia di privacy, anche per quanto attiene al rispetto delle misure di sicurezza.

In qualità di Delegato privacy Lei è altresì tenuto ad attenersi agli ulteriori compiti attribuiti ed istruzioni impartite dal Titolare in relazione a specifici ambiti di trattamento di dati personali di competenza della propria Area e a garantire gli adempimenti richiesti in base alle vigenti normative di riferimento. Si rammenta che la violazione degli obblighi previsti dalle disposizioni in materia di protezione dei dati personali può esporre l'Azienda a rischi rilevanti sul piano delle responsabilità e delle sanzioni a livello civile ed amministrativo. Resta inteso, infine, che la presente delega di funzioni sarà efficace per la durata dell'incarico conferitoLe e che dovrà considerarsi priva di effetti in caso di cessazione di tale incarico, per qualunque motivo, o di revoca della presente delega. La documentazione aziendale di riferimento in materia di protezione dei dati personali è visionabile e liberamente scaricabile dal sito web aziendale alla sezione "privacy".

La invitiamo a voler cortesemente restituire copia della presente datata e sottoscritta per presa visione ed accettazione al Referente Privacy.

Il Direttore Generale

Per presa visione ed accettazione: Dott.

Data _____

Firma _____